

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก. 34166
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ ศูนย์นมแม่ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ โทรศัพท์ 7174, 7393

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นพ. พงษ์ วัฒนกุล ตำแหน่ง แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านนมแม่

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก
- รัง 29/6/66
- ออนไลน์ 10/7/66

☐ วิดีทัศน์

☒ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☒ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ โปสเตอร์ ขนาด (๓๕x๕๐ ซม.)

☐ ออกแบบ + A3 นมแม่

☐ แผ่นพับ ๒๗x๔๒

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

(๓๕x๕๐ ซม.)

ผลิตโปสเตอร์ ๒๗x๔๒ ซม. ๓๕x๕๐ ซม. ๖๐x๙๐ ซม. ๖๐x๙๐ ซม.

วันที่ 21-23 มิ.ย. ๖๖

ต่อพิมพ์จากไฟล์ออนไลน์

สถานที่ นอรั ๒๕๖๕ ๒ ชั้น ๑๐ หอผู้ป่วย / นนทบุรี ๒ ชั้น ๑๐

จำนวน * ๓๐/๖๖

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ นพ. พงษ์ วัฒนกุล ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ นพ. พงษ์ วัฒนกุล หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานเวชนิทัศน์

นพ. พงษ์ วัฒนกุล ①

มอบหมายให้ เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

(.....)

วันที่ / /

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

- ผู้ใช้สิทธิงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย

/ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย